



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
Filadelfo INSOLERA**

Indirizzi Tecnico Economici: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo
Indirizzi Tecnico Tecnologici: Grafica e Comunicazione – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Indirizzi Professionali: Servizi Commerciali – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Indirizzi Professionali - Corsi Serali: Servizi Commerciali – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "FILADELFO INSOLERA"-SIRACUSA

Prot. 0008410 del 22/12/2020

C-30-c (Uscita)

Al personale docente
Amministrazione Trasparente
All'Albo e al sito Web
Dell'Istituto "F. Insolera" - Siracusa

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR E VALUTATORE, PER IL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/ 2775 del 8 MARZO 2017" Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5.

Codice identificativo del progetto: 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-131

Titolo" Elementi per fare impresa"

C.U.P.: D38H17000350007

Il Dirigente Scolastico

Visto l'Avviso pubblico 2775 del 8 marzo 2017 "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5.;

Viste le delibere degli OO.CC competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento e in particolare Verbale n.8 del 6/06/2018 del collegio dei docenti e delibera n.33 del verbale del Consiglio d'Istituto del 09/02/2017;

Preso atto della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/17149 del 27 maggio 2019 relativa all'elenco dei progetti finanziati;

Vista la nota prot. AOODGEFID/27036 del 21/08/2019 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con formale autorizzazione del progetto (Codice identificativo: 10.2.5A-FSEPON-SI-

2019- 131, importo complessivo autorizzato € 17.046,00);

Visto il Decreto 129 del 28 agosto 2018 “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107, recepito dalla Regione siciliana con decreto dell’Assessorato regionale all’istruzione e alla formazione professionale e dell’Assessorato all’Economia, n.7753del 28/12/2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”

Vista la deliberan.28 del C.d.I. del 12/09/2019 di formale assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto PON 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-131;

Visti i regolamenti U.E. e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Visto il Programma annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria;

Visto il PTOF 2019/22;

Vista la nota MIUR AOODGEFID 0034815, del 2/8/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi relativi a PON-FSE autorizzati, venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno disponibile;

Considerata la necessità di reclutare personale interno all’istituto per le varie azioni previste da progetto **Titolo “Elementi per fare impresa”, 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-131;**

Fatto presente che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da incarichi derivanti da provvedimenti del Dirigente scolastico;

Visto il D.Lgs.165/2001;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura per il reperimento di personale INTERNO (docenti) per l’individuazione delle seguenti figure professionali in relazione ai tre moduli di cui è composto il progetto.

n.3 esperti (n.1 per ogni modulo);

n.3 tutor (n.1 per ogni modulo);

n.1 valutatore per tutti i moduli; n.30 ore

disponibile a svolgere, fuori dall’orario di servizio, attività connesse all’attuazione del progetto,
Codice identificativo del progetto: 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-131 Titolo” Elementi per fare impresa”

articolato nei seguenti moduli:

Titolo modulo	FINALITA'	Titoli richiesti per l'Esperto	Durata e ore del progetto
Coltivo la mia impresa	Il modulo intende offrire agli allievi opportuni strumenti per favorire il rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di una idea progettuale di tipo imprenditoriale, nel settore dell'agricoltura.	Laurea V.O. o specialistica N.O. attinente ai moduli per cui si propone la candidatura.	Gennaio - Luglio 2021 Ore 30
Dipingo la mia impresa	Il modulo intende offrire agli allievi opportuni strumenti per favorire il rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di una idea progettuale di tipo imprenditoriale nel campo della grafica.	Laurea V.O. o specialistica N.O. attinente ai moduli per cui si propone la candidatura.	Gennaio- Luglio 2021 Ore 30
Percorso per creare impresa	Il modulo intende offrire agli allievi opportuni strumenti per favorire il rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di una idea progettuale di tipo imprenditoriale.	Laurea V.O. o specialistica N.O. attinente ai moduli per cui si propone la candidatura.	Gennaio- Luglio 2021 Ore 30

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Il **TUTOR** dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- coadiuvare l'esperto e supportare gli allievi nelle attività didattiche, secondo un calendario stabilito;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo indette dal GOP;
- curare la tenuta del registro didattico dove vanno annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine degli interventi;

- effettuare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza e segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo stabilito;
- inserire i dati e le informazioni relativi al modulo direttamente on line sulla piattaforma predisposta dal MIUR, accertarsi della compilazione della scheda allievo e della stesura e firma del patto formativo;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento;
- interfacciarsi con il referente per la valutazione del progetto per esaminarne lo svolgimento;
- emettere in collaborazione con l'esperto, gli attestati finali.

L'ESPERTO dovrà:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzative pianificate dal GOP;
- concordare col tutor d'aula, il percorso formativo definendo un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e materiale attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti, il programma svolto, la relazione finale, il CD con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli alunni con le competenze raggiunte dagli stessi;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- presentare una relazione finale sulla svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

Il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE dovrà:

- garantire, di concerto con Tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

La descrizione dettagliata dei singoli moduli è contenuta nell'allegato A che fa parte integrante del presente avviso. Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro (se trattasi di docenti interni).

Art. 2 COMPENSO

I compensi orari sono quelli previsti dall'avviso MIUR, numero AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 e cioè:

- Tutor d'aula €. 30,00 onnicomprensivi di ogni onere e contributo,
- Esperto €. 70,00 onnicomprensivi di ogni onere e contributo,
- Referente valutazione €. 23,22 da considerare Lordo Stato come da CCNL.
-

Art. 3 CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Saranno valutate le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti

(Griglia di valutazione) TUTOR

Titoli di studio	
<i>Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica (o altro titolo di studio valido per l'insegnamento della scuole Secondarie di secondo grado e specifico rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo e di cui al bando di selezione)</i>	<i>Fino a 100 punti 5 Da 101 a 107 punti 7 Da 108 a 110 punti 9 110 e lode punti 10 Max 10</i>
<i>Abilitazione all'insegnamento specifico rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo e di cui al bando di selezione</i>	<i>Punti 5</i>
Titoli culturali specifici	
<i>Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (ECDL, MICROSOFT, EIPASS, CISCO ecc.)</i>	<i>Punti 5 per ogni titolo Max 10</i>
<i>Competenze linguistiche QCER comprovate da certificazione</i>	<i>Punti 2 per ogni titolo Max 10</i>
Titoli di servizio	
<i>Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza</i>	<i>Punti 1 per ogni anno, max 10</i>
<i>Esperienze di lavoro su piattaforme informatiche</i>	<i>Punti 1 per ogni esperienza, max 10</i>
<i>Servizio continuativo prestato nell'I.I.S.S. "F. Insolera" di Siracusa</i>	<i>Punti 2 per ogni anno, max 20</i>

Al tutor d'aula sono richieste adeguate competenze informatiche e la conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020, per poter operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.

(Griglia di valutazione) ESPERTO

Titoli di studio	
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo e di cui al bando di selezione (o altro titolo di studio valido per l'insegnamento delle scuole Secondarie di secondo grado e specifico rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo e di cui al bando di selezione)	Fino a 100 punti 5 Da 101 a 107 punti 7 Da 108 a 110 punti 9 110 e lode punti 10 Max 10
Abilitazione all'insegnamento specifico rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo e di cui al bando di selezione	Punti 5
Dottorato di ricerca in settore specifico attinente il modulo formativo	Punti 3
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (ECDL, MICROSOFT, EIPASS, CISCO ecc.)	Punti 5 per ogni titolo Max 10
Competenze linguistiche QCER comprovate con autocertificazioni	Punti 2 per ogni titolo Max 10
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento strettamente coerenti con il settore di riferimento, della durata di almeno 30 ore	Punti 2 per ogni titolo Max 4
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza	Punti 1 per ogni anno max 10
Esperienze di lavoro come formatore in corsi su tematiche affini a quelle dei moduli	Punti 2 per ogni esperienza Max 10
Servizio continuativo prestato nell'I.I.S.S. "F. Insolera" di Siracusa	Punti 2 per ogni anno max 20

(Griglia di valutazione) VALUTATORE

Titoli di studio	
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo e di cui al bando di selezione (o altro titolo di studio valido per l'insegnamento delle scuole secondarie di secondo grado e specifico rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo e di cui al bando di selezione)	Fino a 100 punti 5 Da 101 a 107 punti 7 Da 108 a 110 punti 9 110 e lode punti 10 Max 10
Abilitazione all'insegnamento specifico rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo e di cui al bando di selezione	Punti 5
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (ECDL, MICROSOFT, EIPASS, CISCO ecc.)	Punti 5 per ogni titolo max 10
Corsi di formazione sul tema della valutazione (Invalsi, Pon, Indire)	Punti 2 max 4
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 1 per ogni anno max 10
Esperienze di lavoro su piattaforme informatiche	Punti 1 per ogni anno max 10
Servizio continuativo prestato nell'I.I.S.S. "F. Insolera" di Siracusa	Punti 2 per ogni anno max 20

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico (**Allegato B e C**), debitamente firmata, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 gennaio 2021**, esclusivamente per e-mail all'indirizzo sris004001@istruzione.it; la stessa deve riportare la dicitura: CANDIDATURA TUTOR/ESPERTO/VALUTATORE, Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-SI-2019-131**. Non saranno in alcun modo accettate le domande pervenute dopo la scadenza su menzionata.

All'istanza di partecipazione (**allegato B, profilo richiesto**), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto www.istitutoinsolera.edu.it Albo online e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- Scheda autovalutazione (**allegato C del profilo richiesto**) da compilare a cura del richiedente;
- Curriculum vitae (**modello europeo**), debitamente firmato.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

La selezione del personale sarà effettuata dalla Commissione appositamente costituita e sulla base

delle griglie di valutazione predisposte per le singole figure del Progetto.

A parità del punteggio ottenuto avrà la precedenza l'aspirante anagraficamente più giovane.

A conclusione della comparazione il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione della stessa, da formalizzarsi per iscritto. Trascorso tale periodo senza reclami o all'esito dell'esame di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente ai requisiti richiesti.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente scolastico.

La durata dell'incarico è stabilita in ore, ed il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per la realizzazione del percorso formativo.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per qualunque evento e/o motivo organizzativo o tecnico che imponga l'annullamento/sospensione dell'attività progettuale. In questo caso non potranno essere riconosciute spese ad essa inerenti se non quelle corrispondenti all'attività effettivamente svolta.

Art. 4 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Maria Ada Mangiafico**.

Art. 5 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi degli artt.11 e seguenti del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento europeo 679/2016, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Maria Ada Mangiafico**.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt.7-8-9-10 del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento europeo 679/2016.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento europeo 679/2016.

Art. 6 MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno inseriti nel sito dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web www.istitutoinsolera.edu.it, sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Allegati :

- A) **Domanda di partecipazione alla selezione (Esperto, Tutore, Valutatore);**
- B) **Griglia di autovalutazione.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Ada Mangiafico

(Firmato Digitalmente)

Allegato A)

Dipingo la mia impresa

Il modulo sarà strutturato in modo da fornire inizialmente agli alunni le conoscenze e le competenze di base per poter avviare un'attività di impresa nel campo grafico. Successivamente si passerà all'analisi dell'ambiente in cui l'impresa opera inteso come territorio fisico e come ambiente competitivo in modo da poter valutare opportunità e minacce. Si calolerà il fabbisogno finanziario iniziale e si valuteranno le varie forme di finanziamento. Si prenderà contatto con i vari enti istituzionali a supporto dell'imprenditorialità (incubatori di impresa).

Coltivo la mia impresa

Il modulo sarà strutturato in modo da fornire inizialmente agli alunni le conoscenze e le competenze di base per poter avviare un'attività di impresa nel settore dell'agricoltura. Successivamente si passerà all'analisi dell'ambiente in cui l'impresa opera inteso come territorio fisico e come ambiente competitivo in modo da poter valutare opportunità e minacce. Si calolerà il fabbisogno finanziario iniziale e si valuteranno le varie forme di finanziamento ad esempio ora si potrebbe analizzare il bando di fondi europei 2014/2020 per l'agricoltura.

Percorso per creare impresa

Il modulo sarà strutturato in modo da fornire inizialmente agli alunni le conoscenze e le competenze di base per poter avviare un'attività di impresa. Successivamente si passerà all'analisi dell'ambiente in cui l'impresa opera inteso come territorio fisico e come ambiente competitivo in modo da poter valutare opportunità e minacce. Si calolerà il fabbisogno finanziario iniziale e si valuteranno le varie forme di finanziamento. Si prenderà contatto con i vari enti istituzionali a supporto dell'imprenditorialità (incubatori di impresa). Si passerà quindi all'analisi di un'azienda già funzionante in modo da verificare e sperimentare praticamente le conoscenze acquisite.