



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE Filadelfo INSOLERA

Indirizzi Tecnico Economici: *Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo*

Indirizzi Tecnico Tecnologici: *Grafica e Comunicazione – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

*Sviluppo Rurale
Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "FILADELFO INSOLERA"-SIRACUSA

Prot. 0001199 del 11/02/2021

A-35 (Uscita)

OGGETTO: BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ANNUALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (EX ART.17, COMMA 1, LETTERA B, D. LGS. N. 81/2008).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.L.gs n. 195 del 23/06/2003 riguardante i requisiti professionali del Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione;

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL Scuola del 29/11/2007 in materia di collaborazioni plurime;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTA la propria determina Prot.n. 1198/A35 del 11/02/2021 per l'indizione di un Avviso per il conferimento dell'incarico di RSPP per l'anno scolastico 2021/2022;

INDICE

Il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto di Istruzione Superiore "F. INSOLERA" di Siracusa per l'anno scolastico 2021/2022.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 195/2003 ovvero:

Via Modica, 66 – 96100 Siracusa – Tel 0931 493933 – Fax 0931 494191

Via Elorina, 148 – 96100 Siracusa – Tel. 0931 1847541

<http://www.istitutoinsolera.edu.it/> – e-mail: SRIS004001@istruzione.it

Cod. Fisc. 80002090894



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE Filadelfo INSOLERA

Indirizzi Tecnico Economici: *Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo*
Indirizzi Tecnico Tecnologici: *Grafica e Comunicazione – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*
Indirizzi Professionali: *Servizi Commerciali – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*
Indirizzi Professionali - Corsi Serali: *Servizi Commerciali – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*

1. Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole.
3. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso.
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea.
5. Godimento dei diritti politici;
6. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. n. 81/2008, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

ART. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile SPP individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81, come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106 e qui di seguito riportato:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti, che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica della Provincia di Siracusa e delle province limitrofe di Catania e Ragusa in possesso dei requisiti, che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

ART. 3 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare almeno una volta al mese un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, da ripetere ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P., nell'ambito del compenso stabilito nell'offerta, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, dovrà assicurare:

Via Modica, 66 – 96100 Siracusa – Tel 0931 493933 – Fax 0931 494191
Via Elorina, 148 – 96100 Siracusa – Tel. 0931 1847541
<http://www.istitutoinsolera.edu.it/> – e-mail: SRIS004001@istruzione.it
Cod. Fisc. 80002090894



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE Filadelfo INSOLERA

Indirizzi Tecnico Economici: *Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo*
Indirizzi Tecnico Tecnologici: *Grafica e Comunicazione – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*
Indirizzi Professionali: *Servizi Commerciali – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*
Indirizzi Professionali - Corsi Serali: *Servizi Commerciali – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto ed aggiornamenti /revisioni dei documenti esistenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, tenuto conto anche nel periodo contingente dei piani e protocolli anti Covid-19;
- elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto;
- controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- esecuzione di corsi di formazione al personale, sia a quello di nuova immissione in ruolo che ai docenti e Ata che non abbiano completato i percorsi formativi in anni scolastici precedenti, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, inclusa la formazione riservata ai preposti e agli addetti alla prevenzione incendi e ad aspetti specifici relativi a emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, rischi reali connessi all'ambiente scolastico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- informazione dei lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi

Via Modica, 66 – 96100 Siracusa – Tel 0931 493933 – Fax 0931 494191

Via Elorina, 148 – 96100 Siracusa – Tel. 0931 1847541

<http://www.istitutoinsolera.edu.it/> – e-mail: SRIS004001@istruzione.it

Cod. Fisc. 80002090894



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE Filadelfo INSOLERA

Indirizzi Tecnico Economici: *Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo*
Indirizzi Tecnico Tecnologici: *Grafica e Comunicazione – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*
Indirizzi Professionali: *Servizi Commerciali – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*
Indirizzi Professionali - Corsi Serali: *Servizi Commerciali – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*

specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- richiesta ad eventuali imprese appaltatrici per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione della modulistica, organizzazione, assistenza e partecipazione alla effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ..., ecc.;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza; celere supporto per la risoluzione dei problemi con i vari Enti e consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi; assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni; assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE Filadelfo INSOLERA

Indirizzi Tecnico Economici: *Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo*
Indirizzi Tecnico Tecnologici: *Grafica e Comunicazione – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*
Indirizzi Professionali: *Servizi Commerciali – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*
Indirizzi Professionali - Corsi Serali: *Servizi Commerciali – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata di un anno e non potrà essere rinnovato tacitamente alla scadenza. Le offerte dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali ed altri possibili costi.

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di valutazione e aggiudicazione indicati all'art. 8.

L'importo previsto, che comunque non potrà essere superiore ad € 1.350,00= onnicomprensivi, sarà liquidato al termine dell'annualità, previa verifica delle attività svolte. L'eventuale ribasso non potrà essere superiore al 10% per garantire la qualità del servizio.

ART. 5 - DIMENSIONAMENTO DELL'ISTITUTO

In caso di dimensionamento che preveda l'annessione all'Istituto di ulteriori plessi l'RSPP provvederà anche per essi a quanto previsto al precedente Art. 3, mentre sarà esonerato da tali adempimenti per quei plessi che dovessero essere accorpati ad altri Istituti. In entrambi i casi il compenso previsto rimarrà invariato.

ART. 6 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente dal contratto, in qualsiasi momento, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge o qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione. La rescissione avverrà con e-mail certificata da inviarsi con preavviso di trenta giorni. L'Istituto si riserva la facoltà di rimodulare e/o rinegoziare l'incarico qualora, nell'arco del triennio, la normativa vigente in tema di sicurezza dovesse subire modifiche o integrazioni. La mancata accettazione delle eventuali nuove disposizioni da parte dell'RSPP potrà comportare la rescissione consensuale del contratto. In tale ipotesi è richiesto un preavviso motivato di almeno 60 gg. Al professionista verrà corrisposto il compenso maturato fino alla data di rescissione del contratto.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire a mezzo posta, o con consegna *brevi manu* in Segreteria (Istituto di Istruzione Superiore "F. Insolera", Via Modica n. 66, Siracusa (SR)) entro e non oltre le ore 12.00 del 26/02/2021 in busta chiusa sigillata e con in calce la dicitura: "Contiene offerta per l'affidamento



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE Filadelfo INSOLERA

Indirizzi Tecnico Economici: *Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo*
Indirizzi Tecnico Tecnologici: *Grafica e Comunicazione – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*
Indirizzi Professionali: *Servizi Commerciali – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*
Indirizzi Professionali - Corsi Serali: *Servizi Commerciali – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*

dell'incarico di R.S.P.P.". All'interno dovranno essere inserite due differenti buste anch'esse sigillate contenenti rispettivamente:

BUSTA A) documentazione amministrativa - documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

a) Domanda di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale.

b) Curriculum Vitae nel formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente bando.

c) Precedenti esperienze lavorative maturate come RSPP, specificando quelle condotte all'interno di Istituzioni Scolastiche.

d) Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso.

e) Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

f) Dichiarazione, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa.

g) Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

BUSTA B) Offerta economica

Richiesta economica indicata su base annua per l'espletamento della prestazione professionale, specificando l'entità del compenso richiesto (in lettere ed in cifre) onnicomprensivo. La richiesta non dovrà essere (pena esclusione) comunque superiore a € 1.350,00 onnicomprensivi, con ribasso massimo del 10% ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o non pervenute presso l'ufficio di segreteria entro il termine indicato, non saranno prese in considerazione.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE Filadelfo INSOLERA

Indirizzi Tecnico Economici: *Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo*
Indirizzi Tecnico Tecnologici: *Grafica e Comunicazione – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*
Indirizzi Professionali: *Servizi Commerciali – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*
Indirizzi Professionali - Corsi Serali: *Servizi Commerciali – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*

Prima del conferimento dell'incarico il professionista, se dipendente di altra Istituzione scolastica, dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico di libera professione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ed, inoltre, la documentazione di cui al curriculum.

Resta in facoltà di questa istituzione scolastica la possibilità di richiedere eventuali chiarimenti se necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché di effettuare delle verifiche relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista prescelto, anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

ART. 8 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico, unitamente al DSGA nell'ambito della commissione appositamente predisposta, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara, nel rispetto dell'ordine di priorità riportato all'art. 2 del presente bando.

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso, comprensivo di tutti gli oneri previsti, proposto nella candidatura risultata più vantaggiosa per la scuola.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti
Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	2,5 punti (max 10 punti)
Attestati di corsi di formazioni relativi a: -rischi connessi con i laboratori didattici -rischi da stress lavoro correlato nella scuola - rischi specificamente relativi all'ambito scolastico	1 punto per corso (max 5 punti)
Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Scolastiche pubbliche in qualità di Rspg	5 punti ad incarico annuale (max 35)
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	1 punto per corso (max 15)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE Filadelfo INSOLERA

Indirizzi Tecnico Economici: *Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo*
Indirizzi Tecnico Tecnologici: *Grafica e Comunicazione – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*
Indirizzi Professionali: *Servizi Commerciali – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*
Indirizzi Professionali - Corsi Serali: *Servizi Commerciali – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*

Economicità dell'offerta (ribasso massimo pena esclusione 10% per garantire la qualità del servizio)

*Il punteggio sarà assegnato con l'applicazione della seguente formula:
compenso più basso x 20/ compenso singola offerta*

**Max 30
punti**

TOTALE

100 punti

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto, o di non procedere ad aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute saranno resi note mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario.

ART. 9 - ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, è prevista l'esclusione anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente invito.
- Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati.
- Si verificasse uno dei casi già precedentemente indicati

Per il rispetto del termine **non farà fede il timbro postale** e, mentre nel caso di consegna *brevis manu*, il timbro di arrivo al protocollo dell'Istituto, farà fede per il rispetto del termine.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DS dell'istituto, Dott.ssa Maria Ada Mangiafico.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo on line, al sito WEB e Amministrazione trasparente, e inviato a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Siracusa, Ragusa e Catania.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Ada Mangiafico.
(Firmato digitalmente)